

Rep. Gen.le N. 119 del 30/01/12



È copia conforme all'originale  
IL DIRIGENTE

## PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

3° Dipartimento - U.D. INNOVAZIONE e SISTEMI TECNOLOGICI

Determinazione Dirigenziale n. 2 del 17/01/2012

**OGGETTO:** Approvazione verbale di gara C.I.G.: 3802088E42 e aggiudicazione definitiva alla ditta PAM UFFICIO S.r.l., per la fornitura di carta formato A4 per il 3° Dipartimento Ufficio Dirigenziale "Innovazione e Sistemi tecnologici" - Importo € 180,00 I.V.A. compresa.-

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 42 del 03.11.2010 (imp. n.02831 del 11.11.2010) dello scrivente Ufficio con la quale sono state impegnate, sul Cap. 2295, le somme occorrenti all'acquisto di materiale di cancelleria;

**Considerato** che lo scrivente Ufficio ha la necessità di acquistare carta formato A4;

**Considerato** che è stato possibile procedere all'acquisto di che trattasi mediante trattativa privata ai sensi del vigente regolamento degli appalti e dei contratti;

**Visto** il verbale di gara C.I.G.: 3802088E42 del 10.01.2012 con cui è stata aggiudicata la fornitura del materiale di cancelleria alla ditta PAM UFFICIO S.r.l., che ha offerto quanto richiesto in specifica tecnica per la somma di € 180,00 I.V.A. compresa, al rialzo in quantità, per un totale di 62 risme di carta;

**Visto** il vigente Regolamento degli Appalti e dei Contratti;

**Vista** la L.R. n. 30/2000 che modifica ed integra l'Ordinamento degli EE.LL. e la L.R. n. 9 del 6.3.1986;

**Visto** il D.Lgs.163/2006;

**Visto** lo Statuto Provinciale;

### IL DIRIGENTE DETERMINA

**Approvare** il verbale di gara C.I.G. 3802088E42 del 10 gennaio 2012, espletata mediante trattativa privata ai sensi del vigente regolamento degli appalti e dei contratti, che è parte integrante del presente atto;

**Aggiudicare** definitivamente la fornitura di quanto richiesto in specifica tecnica alla ditta PAM UFFICIO S.r.l., c.da Filangeri 98125 Messina, per un importo complessivo di € 180,00 IVA compresa, utilizzando parzialmente quanto impegnato con D.D. n. 42 del 03.11.2010 (imp. n.02831 del 11.11.2010) sul Cap. 2295/R del Bilancio 2012;

**Trasmettere** all'Ufficio Contratti il presente atto per gli adempimenti di competenza;

**Procedere** con atti successivi al pagamento della fornitura dietro presentazione di regolare fattura vistata dal Dirigente competente. ✓

Il presente atto diventerà esecutivo a norma di legge acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Ragioniere Generale, che sarà allegato al presente per divenirne parte integrante.

Si attesta che la spesa da affrontare è obbligatoria ed inderogabile perché prevista dalla Legge e, se non affrontata, procurerebbe un danno certo ed irreversibile all'Ente.

Il Responsabile del procedimento  
Sig. Pietro Giacobbe

Il Dirigente  
del 2° Dip 1° U.D.

Dott. Antonino Calabrò

3° D. Dip. U.D. 7° U.D. IMPEGNI E PAGAMENTI

VISTO: PRESO NOTA

MESSINA, 20/1/12

IL DIRIGENTE

ing. Armando Cappadonia

IL FUNZIONARIO



# PROVINCIA REGIONALE DI MESSINA

3° Dipartimento - U.D. "INNOVAZIONE E SISTEMI TECNOLOGICI"

## VERBALE DI GARA - TRATTATIVA PRIVATA

C.I.G.: 3802088E42

**Oggetto:** Fornitura di carta formato A4 per il 3° Dipartimento Ufficio Dirigenziale "Innovazione e Sistemi tecnologici". - **Importo:** € 180,00 I.V.A. compresa.-

L'anno duemiladodici, il giorno dieci del mese di gennaio, alle ore 11.00, nella sede della Provincia Regionale di Messina di via XXIV Maggio, sono presenti:

- L'Ing. Armando Cappadonia - Dirigente del 3° Dipartimento - 3° U.D., nella qualità di presidente di gara;
- Il sig. Puglisi Domenico nella qualità di verbalizzante;
- I sigg.ri Giacobbe Pietro e Pollicino Grancuore Angela, nella qualità di testimoni noti ed idonei ai sensi di legge;

**Viste** le lettere d'invito e l'allegata specifica tecnica inviata alle seguenti ditte:

- PAM UFFICIO s.r.l.
- Prinzi Giuseppe s.n.c.
- Cartopiù s.r.l.

Il Presidente di gara verifica che entro il termine fissato delle ore 10.00 del giorno 22.12.2011 hanno fatto pervenire la propria offerta le seguenti ditte:

- PAM UFFICIO s.r.l.
- Prinzi Giuseppe s.n.c.

Il Presidente procede all'apertura delle buste contenenti le specifiche tecniche della fornitura e le offerte e verifica la rispondenza a quanto richiesto. Le offerte, al rialzo, delle ditte ammesse sono le seguenti:

PAM UFFICIO s.r.l.	62 risme
Prinzi Giuseppe s.n.c.	60 risme

Il Presidente aggiudica la gara alla ditta PAM UFFICIO s.r.l., che ha offerto per quanto indicato in specifica tecnica, 62 risme di carta.

Alle ore 11.30, il Presidente di gara dichiara conclusi i lavori ed il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

I TESTIMONI

IL PRESIDENTE

IL VERBALIZZANTE